



УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ
«Дом детского
творчества
им. Героя
Советского Союза
М.П.Кириллова»

(ф.и.о.руководителя)

Ромашкина Светлана Сергеевна
(подпись)

15.11.2019г.
(дата)

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества имени Героя Советского Союза М.П.Кириллова»
на 2019год**

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации				
1. Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	Постоянно	Методист Г.Н.Мухортова	Подраздел «Основные данные» - внесли новые данные ОУ, подраздел «Образование» внесли данные 2019-2020 уч. года	30.09.2019г

2.Проверка сайта ОУ с целью своевременного внесения изменений(обновлений)в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках».	В течение 10 дней с момента изменения информации	Методист Л.В. Терехова	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках	26.04.2019г
3.Проинформировать родителей о разделе на сайте ОУ «Гостевая книга» (обратная связь) для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан. Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ.	До 01. 04.2019г Постоянно Постоянно	Методист Г.Н.Мухортова	Налаживание механизмов обратной связи.	
2.Комфортность предоставления услуг и доступности их получения				
1.Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2019г	Директор С.В.Никитин	Обновление материальной базы	
2.Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов учащихся. Развитие личностного потенциала воспитанников.	Постоянно	Руководитель ресурсного центра по работе с одаренными детьми Филиппова С.С	Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на разных уровнях.	

Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семей к взаимодействию с ОУ.				
3. Обеспечение размещения полной и актуальной информации о деятельности ОУ на сайте, в т.ч об условиях организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов	2019г	Методист Л.В.Терехова	Пополнение на Главной странице сайта информационным материалом с фото отчетом	Еженедельно
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации				
1.Проведение мастер-классов для педагогов, деловых игр.	2019г	Методист Л.В.Терехова		
2.Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников».	Постоянно	Директор С.В.Никитин		
4.Удовлетворенность качеством оказания услуг				
1.Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально-технического обеспечения ОУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.	Постоянно	Директор С.В.Никитин	Создание комфортных условий для обучающихся.	

2.Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве – использование методов мониторинга и анкетирование	Постоянно	Методист Л.В.Терехова	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе.
---	-----------	--------------------------	---