****

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Учреждение** | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования “Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» Ржаксинского района Тамбовской области |
| **2. Полное название** **программы** | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиа - журналистика» (базовый уровень) |
| **3. Сведения об авторе-составителе:** |
| **3.1. ФИО., должность** | Мухортова Галина Николаевна, педагог дополнительного образования |
| **4. Сведения о программе:** |
| **4.1. Нормативная база** | -Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;-письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей для использования в практической работе»;- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»-Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;-Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;-Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГОАУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015;-Устав МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» Ржаксинского района Тамбовской области  |
| **4.2. Область применения** | Дополнительное образование |
| **4.3. Направленность** | Техническая |
| **4.4. Тип программы** | Модифицированная |
| **4.5. Вид программы** | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа |
| **4.6. Возраст учащихся** | 12 – 14 лет |
| **4.7. Продолжительность обучения** | 1 год, 144 учебных часа |

1. **Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы**
	1. **Пояснительная записка**

**Направленность программы** – техническая.

**Уровень образования программы:** базовый уровень

**Новизна программы** состоит в том, что она опирается на такие филологические дисциплины как стилистика русского языка, культура речи, литературное редактирование; обеспечивает меж – предметные связи с литературой (написание материалов для газеты), искусством (дизайн издания, обработка фотографий), информатикой (работа в прикладных программах на ПК).

**Актуальность программы:** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиа- журналистика» актуальна, так как уже сейчас журналистика невозможна вне технологической культуры, вбирающей в себя современные информационные технологии. В дальнейшем взаимодействие журналистики и высоких технологий продолжится и с высокой вероятностью приведет к качественному изменению как природы, так и технологии журналистики как профессиональной деятельности. В современной журналистике термином «мультимедийная журналистика» принято, как правило, обозначать массовую коммуникацию посредством комплекса взаимосвязанных носителей информации разной природы – текста и гипертекста, звука, изображений, видео – работающих одновременно в различных комбинациях и пропорциях в едином формате журналистского продукта.

**Педагогическая целесообразность программы** - детская и юношеская журналистика уже давно стала самостоятельным звеном общей системы средств массовой информации. Являясь важным элементом системы воспитания детей и подростков, она приобщает подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служит важным каналом передачи информации от старшего поколения к младшему и одновременно – средством коммуникации, которое позволяет юной аудитории общаться друг с другом и познавать мир.

**Отличительные особенности программы** заключаются в том, что она рассчитана на детей, не имеющих опыта работы в детских масс – медиа; в программе есть не только теоретическая часть, но и предусмотрена полноценная практическая деятельность, при этом теоретический блок максимально приближен к потребностям издательской деятельности учащихся, имеет практический характер.

**Адресат программы** – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа « Медиа - журналистика» предназначена для обучающихся 12 – 14 лет.

**Условия набора учащихся –** к обучению по программе приглашаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

**Количество учащихся –** количество учащихся в объединении согласно уставу МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» и рекомендациями СанПин 10 – 12 человек.

**Объём и срок освоения программы**

 Программа «Медиа - журналистика» базового уровня образования рассчитана на один год обучения. Количество учебных часов по программе – 144. В неделю предусмотрено 2 занятия по 2 часа, что способствует у обучающихся проработке нового опыта в своей повседневной жизни.

**Формы и режим занятий**

 Форма занятий – групповая. Программа разработана в соответствии с СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации дополнительного образования».

**Схема**

**возрастного и количественного распределения**

**детей по группам,**

**количество занятий в неделю, их продолжительность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Количество детей в группе | Общее количество занятий в неделю | Продолжительность занятий, час | Общее количество часов в неделю | Общее количество часов в год |
| 1 | 10 - 12 | 2 | 1x2 (45мин) | 4 | 144 |

**Формы организации занятий:**

 На занятиях предусматриваются следующие формы организации учебной работы: индивидуальные (обучающемуся дается возможность самостоятельное задание с учетом его возможностей), фронтальные (работа со всеми одновременно, например, при объяснении нового материала или отработки определенного технологического приема), работа малыми группами для выполнения определенного творческого проекта.

**Цели и задачи программы**

**Цель программы -** содействие развитию творческой социально и познавательно активной личности в условиях деятельности подростковой мультимедийной редакции, создающей информационный материал, предназначенный для распространения с помощью мультимедийных средств массовой информации.

**Задачи Программы**

**Обучающие:**

- ознакомить с основами мультимедийной журналистики,

- сформировать практические умения и навыки создания печатного издания либо комплексного мультимедиа – продукта,

- выработать навыки ориентирования в современном информационном и культурно – образовательном пространстве,

- привить начальные навыки анализа печатных и электронных СМИ,

- сформировать теоретические знания и практические навыки по основам журналистики,

**Развивающие:**

- развивать устные и письменные речевые умения и навыки,

- всесторонне развивать творческие и познавательные способности, индивидуальный стиль решения творческих задач.

**Воспитывающие:**

**-** формировать умение видеть и понимать социальные проблемы,

- формировать толерантность, культуру межнационального общения в многонациональном социуме,

- воспитывать культуру поведения и речи,

- прививать культуру общения в сфере средств массовой информации.

* 1. **Содержание программы**

**Учебный план программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | **Формы аттестации / контроля** |
| **Всего**  | **Теор.** | **Практ.** |
|  | Введение в общеразвивающую программу. Знакомство с понятием «журналистика», рассмотрение вопросов по технике безопасности | 2 | 1 | 1 |  Начальная диагностика УУД, анкетирование, тест - опрос |
| Модуль 1. Введение в журналистику. 18 часов |
| 1 | Газетный мир : журналистика и литература. . | 2 | 1 | 1 | Опрос, творческая работа |
| 2 | Как и почему возникла журналистика? | 2 | 1 | 1 |
| 3 | Виды и жанры журналистики. | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Из истории детской прессы | 2 | 1 | 1 |
| 5 | Знакомство с детскими и подростковыми СМИ | 2 | 1 | 1 |
| 6 | Знакомство с законами СМИ, историей местной газеты. | 2 | 1 | 1 |
| 7 | Специфика радио как средства массовой информации. | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Радиоречь и радиоязык: соотношение понятий. | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Функции радиопередачи, музыки, шумов. | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 2. Профессиональная готовность журналиста. 6ч. |
| 10 | Профессиональная этика. | 2 | 1 | 1 | Опрос,творческаяработа |
| 11 | Знакомство: авторство, плагиат и антиплагиат. | 2 | 1 | 1 |
| 12 | Нравственные позиции журналиста. | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 3. Стили языка и стили речи. 10ч. |
| 13 | Публицистический стиль. | 2 | 1 | 1 | Тест, творческая работа |
| 14 | Разговорный стиль. | 2 | 1 | 1 |
| 15 | Научный стиль. | 2 | 1 | 1 |
| 16 | Художественный стиль. | 2 | 1 | 1 |
| 17 | Выявление творческого потенциала юнкоров: написание сказки в одном из изученных стилей. | 0 | 0 | 2 |  |
| Модуль 4. Лингвистические знания,  |
| 18 | Виды речевой деятельности. | 2 | 1 | 1 | Опрос,творческаяработа |
| 19 | Говорение, слушание. | 2 | 1 | 1 |
| 20 | Чтение как процесс восприятия текста. | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 5. Система жанров печатной журналистики. 26.ч. |
| 21 | Знакомство с древом жанров.  | 2 | 1 | 1 | Тест, творческая работа |
| 22 | Информация (новость) | 2 | 1 | 1 |
| 23 | Заметка. | 2 | 1 | 1 |
| 24 | Отчет. | 2 | 1 | 1 |
| 25 | Репортаж. | 2 | 1 | 1 |
| 26 | Интервью. | 2 | 1 | 1 |
| 27 | Опрос, пресс – релиз. | 2 | 1 | 1 |
| 28 | Статья. | 2 | 1 | 1 |
| 29 | Очерк. | 2 | 1 | 1 |
| 30 | Фельетон и памфлет. | 2 | 1 | 1 |
| 31 | Эссе. | 2 | 1 | 1 |
| 32 | Социология как составная часть журналистских знаний. | 2 | 1 | 1 |
| 33 | Культура речи. | 2 | 1 | 1 |  |
| Модуль 6. Основы допечатной подготовки. |
| 34 | Основы типографики. | 2 | 1 | 1 | Тест, творческая работа |
| 35 | Понятие «стиль». Стили символа. | 2 | 1 | 1 |
| 36 | Тип подачи материала. | 2 | 1 | 1 |
| 37 | Как находить нужную информацию. | 2 | 1 | 1 |
| 38 | Основные элементы, определяющие облик издания: заголовок, текст, фотографии, иллюстрации. | 2 | 1 | 1 |
| 39 | Макетирование страницы. Параметры страницы и печать. | 2 | 1 | 1 |
| 40 | Верстка текста. Форматирование абзацев, стили абзацев. | 2 | 1 | 1 |
| 41 | Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта. | 2 | 1 | 1 |  |
| 42 | Работа с изображениями в VS Word.  | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 7. Художественно – техническое оформление издания.Программа Publisher. 18 часов. |
| 43 | Знакомство с настольной программой Publisher. Терминология. | 2 | 1 | 1 | Тест, творческая работа |
| 44 | Установка параметров программы. | 2 | 1 | 1 |
| 45 | Работа с несколькими объектами: перекрашивание и обрезка. | 2 | 1 | 1 |
| 46 | Параметры страницы. | 2 | 1 | 1 |
| 47 | Создание публикации с использованием готового макета. | 2 | 1 |  |
| 48 | Выбор и изменение цветовой схемы публикации. | 2 | 1 | 1 |
| 49 | Работа с объектами. | 2 | 1 | 1 |
| 50 | Основы работы с иллюстрациями. | 2 | 1 | 1 |
| 51 | Редактирование публикации, ее сохранение и закрытие. |  |  |  |
| Модуль 8 . Фото. 10 часов. |
| 52 | Введение в фотожурналистику. | 2 | 1 | 1 | Тест, творческая работа |
| 53 | Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. | 2 | 1 | 1 |
| 54 | Фотоаппаратура.  | 2 | 1 | 1 |
| 55 | Основы экспонометрии. | 2 | 1 | 1 |
| 56 | Композиция в фотографии. Основные изобразительные средства фотографии. | 2 | 1 | 1 |
| 57 | Репортажная фотография. | 2 | 1 | 1 |  |
| Модуль 9. Видео. |
| 58 | Введение в тележурналистику. | 2 | 1 | 1 | Тест, творческая работа |
| 59 | Устройства для записи видео. | 2 | 1 | 1 |
| 60 | Техника владения камерой. | 2 | 1 | 1 |  |
| 61 | Композиция в кадре. | 2 | 1 | 1 |
| 62 | Монтажный план сюжета. | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 10 . Работа над выпуском газеты «Выпуск журналистов». |
| 63 | Подготовка макета номера газеты. | 2 | 1 | 1 | Творческая работа |
| 64 | Подготовка макета номера газеты. | 2 | 1 | 1 |
| 65 | Сбор информации, материала. | 2 | 1 | 1 |
| 66 | Сбор информации, материала. | 2 | 1 | 1 |
| 67 | Сбор информации, материала. | 2 | 1 | 1 |
| 68 | Подготовка материалов к печати: написание, подбор иллюстраций, фотографий. | 2 | 1 | 1 |
| 69 | Верстка и печать газеты в настольной программе Publisher. | 2 | 1 | 1 |
| 70 | Верстка и печать газеты в настольной программе Publisher. | 2 | 1 | 1 |
| 71 | Итоговое занятие. Выставка готовой газеты. | 2 | 1 | 1 | Итоговая диагностика УУД. Защита творческих проектов |
|  | Итого: | 144ч. | 72 ч. | 72ч. |  |

Содержание учебного плана

Вводное занятие. Знакомство с понятием «журналистика»,

рассмотрение вопросов по технике безопасности.

Теория: ознакомление с программой, знакомство с понятием «журналистика», знакомство с журналистикой как профессией, основами профессиональной культуры.

Практика: беседа с элементами игры, творческое задание – чтение текстов из списка источников о журналистах и журналистике.

Модуль 1. Введение в журналистику. 18 часов.

Тема 1. Газетный мир: журналистика и литература.

Теория: журналистика и литература, этимология слов «газета» и «журнал».

Практика: беседа с элементами практики, работа со словарями.

Тема 2. Как и почему возникла журналистика?

Теория: знакомство с рукописными изданиями , знакомство с тем, на чем писали в древности, изобретение печатного станка, первые книгопечатники, первые журналы, частные журналы, электронные СМИ; понятия «желтая пресса» и «газетная утка».

Практика: работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, изготовление «древних газет».

Тема 3. Виды и жанры журналистики.

Теория: формирование знаний обучающихся по жанрам журналистики, выработка умений работать в разных жанрах публикации.

Практика: совершенствование навыков устной и письменной речи.

Тема 4. Из истории детской прессы.

Теория: знакомство с понятием «детская пресса», особенности периодических изданий для детей и подростков.

Практика: работа со словарями, справочниками, изданиями, изготовление журнала.

Тема 5. Знакомство с детскими и подростковыми СМИ.

Теория: знакомство с первыми детскими изданиями Европы и России, пионерские газеты и журналы, современные детские СМИ; краткий обзор журналов, альманахов, газет, выпускаемых в Тамбовской области.

Практика: выполнение творческого задания.

Тема 6. Знакомство с законами СМИ,

историей местной газеты.

Теория: знакомство с законом «Об окружающей природной среде» и классификацией СМИ.

Практика: экскурсия в редакцию газеты «Знамя труда».

Тема 7. Специфика радио как средства массовой информации.

Теория: знакомство с радио как с одним из наиболее доступных средств именно широкой, массовой информации; знакомство с недостатками такого средства информации.

Практика: выполнение творческого задания.

Тема 8. Радиоречь и радиоязык: соотношение понятий.

Теория: занятие – практикум.

Практика: выполнение творческого задания.

Тема 9. Функции радиопередачи, музыки, шумов.

Теория: знакомство с тремя основными инструментами для передачи послания: голос, музыка и звуковые эффекты.

Практика: выполнение творческого задания.

Модуль 2. Профессиональная готовность журналиста. 6 часов.

Тема 10. Профессиональная этика.

Теория: обозначение роли профессиональных этических принципов журналиста в профессиональной деятельности журналиста; раскрытие отдельных положений кодекса профессиональной этики журналиста.

Практика: выполнение творческого задания.

Тема 11. Знакомство: авторство, плагиат и антиплагиат.

Теория: знакомство с определениями «авторство», «плагиат», «антиплагиат», «выдуманный диалог».

Практика: работа с текстами газет и журналов.

Тема 12. Нравственные позиции журналиста.

Теория: знакомство обучающихся с исходными профессиональными этическими принципами журналиста, изучение отдельных положений кодекса профессиональной этики журналиста.

Практика: анализ газетных статей.

 Модуль 3. Стили языка и стили речи. 10 часов.

Тема 13. Публицистический стиль.

Теория: знакомство обучающихся с лексическими, синтаксическими особенностями публицистического стиля; формирование языковых компетенций обучающихся в области стилистики.

Практика: работа с газетными публикациями.

Тема 14. Разговорный стиль.

Теория: обобщение и углубление знаний о разговорном стиле речи, выработка умения анализировать особенности и колорит устно-разговорной речи.

Практика: выполнение творческого задания.

Тема 15. Научный стиль.

Теория: научить отличать научный стиль от других функциональных стилей речи, находить элементы, указывающие на научный стиль, знать основные жанры.

Практика: работа с газетным текстом.

Тема 16. Художественный стиль.

Теория: формирование представление о художественном стиле речи и его особенностях.

Практика: работа с текстами скороговорок.

Тема 17. Выявление творческого потенциала юнкоров:

написание сказки в одном из изученных стилей.

Теория: объяснение того, как должно быть выполнено творческое задание.

Практика: выполнение задания, оформление работ обучающихся.

Модуль 4. Лингвистические знания. 6 часов.

Тема 18. Виды речевой деятельности.

Теория: определение речевой деятельности, виды речевой деятельности, отличия письменной речи от устной; структурно-смысловые признаки текста-  речевая деятельность, речевая ситуация, речь письменная и речь устная; связность, цельность, смысловая нагрузка.

Практика: чтение критических газетных статей.

Тема 19. Говорение, слушание.

Теория: формирование у обучающихся представления о способах и стилях аудирования; развитие их коммуникативных навыков, знакомство с видами и стилями говорения и слушания.

Практика: творческое задание - на основе анализа отрывков из романа Л. Н. Толстого “Война и мир” охарактеризовать стиль слушания Пьера Безухова и Наташи Ростовой в разных ситуациях.

Тема 20. Чтение как процесс восприятия текста.

Теория: обобщение и систематизаций знаний обучающихся о чтении как процессе речевой деятельности, применение знаний о чтении в знакомой и новой учебных ситуациях, проверка уровня усвоения учебной информации и уровень познавательной самостоятельности (воспроизведение, конструирование, творчество).

Практика: работа с текстами газетных статей.

Модуль 5. Система жанров печатной журналистики. 26 часов.

Тема 21. Знакомство с древом жанров.

Теория: знакомство с жанровым разнообразием, системой жанров в литературе и журналистике, знакомство с понятиями «жанр» и «факт».

Практика: работа с методической литературой и источниками.

Тема 22. Информация (новость).

Теория: знакомство с определением «информация» («новость»), с ее основными признаками; знакомство с типами информации, формами подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

Практика: анализ и разбор газетной статьи.

Тема 23. Заметка.

Теория: знакомство с понятием «заметка», ее основными признаками, знакомство с типами заметок – краткой и расширенной заметкой.

Практика: работа с печатными источниками, написание заметки, ее анализ.

Тема 24. Отчет.

Теория: что такое отчет, его основные признаки.

Практика: работа с печатными источниками, написание отчета, его анализ.

Тема 25. Репортаж.

Теория: знакомство с понятием «репортаж», его основными признаками. Предмет репортажа и его основа, виды и типы репортажа, подготовка репортажа, фоторепортаж, работа с техническими средствами.

Практика: работа с газетами, мастер – класс.

Тема 26. Интервью.

Теория: что такое интервью, его основные признаки; типы и виды «интервью», «расспросные речи» - прообраз интервью, этапы работы с интервью, классификация вопросов.

Практика: беседа с элементами практики, проведение учебного интервью.

Тема 27. Опрос, пресс – релиз.

Теория: что такое опрос, пресс – релиз, функции пресс – релиза, его структура.

Практика: беседа с элементами практики, работа с изданиями.

Тема 28. Статья.

Теория: что такое статья, виды статей, приемы написания. Описание как элемент любой статьи.

Практика: беседа с элементами практики, работа с изданиями.

Тема 29. Очерк.

Теория: что такое очерк, его основные признаки, виды очерка, типы очерковых публикаций.

Практика: беседа с элементами практики, работа с изданиями.

Тема 30. Фельетон и памфлет.

Теория: что такое фельетон и памфлет, элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе.

Практика: беседа с элементами практики, работа с сатирическими текстами.

Тема 31. Эссе.

Теория: что такое эссе, правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Практика: беседа с элементами практики, работа с текстами.

Тема 32. Социология как составная

часть журналистских знаний.

Теория: знакомство с правилами составления анкеты, ее видами, правилами проведения опроса. Знакомство с методиками опроса: мониторингом, документом, рейтингом. Понятие «социальная журналистика», ее значение, принципы.

Практика: «круглый стол», работа с анкетами, встречи с интересными людьми.

Тема 33. Культура речи.

Теория: знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Повторение средств газетного языка: фразеологизмы, тропы и другие. Знакомство с лексическими и синтетическими особенностями газетного языка, газетными «штампами», формами устной и письменной речи: повествованием, рассуждением, размышлением, описанием. Знакомство с высоким и низким стилем, арго и просторечие в журналистике.

Практика: работа с изданиями, справочными пособиями, анализ художественных текстов и газетно – журнальных публикаций.

Модуль 6. Основы допечатной подготовки.

Тема 34. Основы типографики.

Теория: знакомство с историей и разработкой шрифтов, классификацией шрифтов.

Практика: беседа, форматирование символов.

Тема 35. Понятие «стиль». Стили символа.

Теория: форматирование WORD – документа – концептуальные понятия.

Практика: беседа, создание стилей текста.

Тема 36. Тип подачи материала.

Теория: знакомство с особенностями подачи материала в газету в различных жанрах.

Практика: выполнение практического задания, анализ статей.

Тема 37. Как находить нужную информацию.

Теория: формирование у обучающихся умения пользоваться различными информационными источниками на заданную тематику.

Практика: выполнение практического задания.

Тема 38. Основные элементы, определяющие облик издания:

заголовок, текст, фотографии, иллюстрации.

Теория: знакомство с основными графическими моделями верстки, элементами и приемами графического оформления.

Практика: выполнение практического задания.

Тема 39. Макетирование страницы.

Параметры страницы и печать.

Теория: разметка страницы, параметры страницы, вывод страницы на печать.

Практика: беседа, создание макета.

Тема 40. Верстка текста. Форматирование абзацев,

стили абзацев.

Теория: знакомство с этапами верстки текста, с текстовыми ограничениями, модульностью и видами подхода к верстке, знакомство со стилями абзацев.

Практика: беседа, форматирование абзацев, создание оригинал – макета газетной полосы (1 – 2 материала и 1- 2 иллюстрации).

Тема 41.

Тема 42. Работа с изображениями в VC Word.

Теория: знакомство с общими принципами работы с изображениями в Word.

Практика: верста фотостраницы.

Модуль 7. Художественное – техническое

 оформление издания. Программа Publisher.

Тема 43. Знакомство с настольной

программой Publisher. Терминология.

Теория: познакомить обучающихся с программой Publisher (бюллетени) на примере верстки газеты: научить применять шаблоны, макеты, знакомство с версткой страниц, показать возможность дублирования отдельных элементов страниц, научить размещать текстовую и графическую информацию.

Практика: практическая работа.

Тема 44. Установка параметров программы.

Теория: объяснение параметров программы.

Практика: установка программы.

Тема 45. Работа с несколькими объектами: перекрашивание

и обрезка.

Теория: работа с графическими объектами, способы обрезки, способы вставки и редактирования фото.

Практика: выполнение задания.

Тема 46. Параметры страницы.

Теория: освоение приемов работы со страницей в программе Publisher.

Практика: работа со страницей программы.

Тема 47. Создание публикации с использованием готового макета.

Теория: формирование представления о возможностях работы в редакторе публикаций Microsoft Publisher с помощью готовых шаблонов; формирование навыков опережающего мышления (предсказуемость результатов собственных материальных действий);совершенствование навыков работы и повышение интереса к современным компьютерным технологиям.

Практика: выполнение задания.

Тема 48. Выбор и изменение цветовой схемы публикации.

Теория: объяснение параметров программы.

Практика: выполнение творческого задания – выбор цветовой гаммы, ее изменение.

Тема 49. Работа с объектами.

Теория: освоение принципов работы в программе Microsoft Office Publisher.

Практика: выполнение творческого задания.

Тема 50. Основы работы с иллюстрациями.

Теория: основные методы расположения иллюстраций в буклете.

Практика: выполнение задания.

Тема 51. Редактирование публикации,

ее сохранение и закрытие.

Теория: занятие – практикум.

Практика: выполнение задания.

 Модуль 8. Фото. 10 часов.

Тема 52. Введение в фотожурналистику.

Теория: знакомство с жанрами фотожурналистики, ролью фотоиллюстрации. Виды и особенности фотожурналистики. Профессия фотожурналиста. Фотографические навыки. Технологические навыки. Этические и правовые моменты профессии журналиста.

Практика: работа с изданиями.

Тема 53. Роль фотографии в газете.

Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты.

Теория: основные изобразительные средства фотографии (размещение, правило одной трети, равновесие и симметрия, формат, точка съемки, диагональ, пространство, чтение изображения, правило светотеневых соотношений).

Практика***:*** съёмка цифровым фотоаппаратом с учетом

применения основных правил композиции, составление композиций.

Тема 54. Фотоаппаратура.

Теория: сменные объективы и принадлежности для съемки. Устройство фотоаппарата. Режимы и возможности фотокамер. Базовая настройка фотоаппарата. Форматы графических изображений, их преимущества и недостатки.

Практика: съемка фотоаппаратами: режимы работы, совместная работа. Просмотр отснятого материала на компьютере.

Тема 55.Основы экспонометрии.

Теория: экспозиция, выдержка и диафрагма, приоритет диафрагмы или выдержки. Творческие приёмы использования приоритета диафрагмы или выдержки. Эффект Фризлайта.

Практика: приёмы использования приоритета диафрагмы или выдержки, применение эффекта Фризлайта.

Тема 56. Композиция в фотографии.

Основные изобразительные средства фотографии.

Теория: основные изобразительные средства фотографии (размещение, правило одной трети, равновесие и симметрия, формат, точка съемки, диагональ, пространство, чтение изображения, правило светотеневых соотношений).

Практика: съёмка цифровым фотоаппаратом с учетом применения основных правил композиции, составление композиций.

 Тема 57. Репортажная фотография.

Теория: формирование знаний о фоторепортаже как особом газетном жанре, формирование представления у обучающихся о роли изображения в информационном и эстетическом пространстве в формировании визуальной среды, знакомство с понятием «репортажная съёмка».

Практика: практическое занятие, работа с компьютером.

Модуль 9. Видео.

Тема 58. Введение в тележурналистику.

Теория: телевидение как средство коммуникации, знакомство с социальными функциями и телевидения, телевизионными специальностями, телевизионными жанрами.

Практика: работа с видеоисточниками.

Тема 59. Устройства для записи видео.

Теория: знакомство с устройством видеокамеры - расположение и значение кнопок, входы-выходы , видами видеокамер, видеоформатами, правилами обращения с видеокамерой, основными функциями видеокамер, специальными функциями и спецэффектами.

Практика: демонстрация основных функций видеокамер в процессе съёмки.. упражнения на применение основных функций видеокамер в процессе съёмки, отработка приемов работы с камерой в студийных условиях, выполнение творческого задания.

Тема 60. Техника владения камерой.

Теория: знакомство с основными правилами видеосъёмки – баланс белого, освещенность кадра, выравнивание кадра по вертикали, устойчивость камеры при съёмках без штатива; съёмка с рук: основные приёмы и положения тела, ракурсы, трансфокация, тряска – дрожание камеры и методы борьбы с этим, гравитационный синдром при съёмке; съёмка со штатива: правила пользования штативами; съёмка с движения: панорамирование, тревелинг, съёмка с тележки, съёмка с крана, устройства гироскопической стабилизации камеры.

Практика: упражнения на отработку техники съёмки из различных положений; съёмки с разных ракурсов, отработка техники наездов и отъездов трансфокатором автоматическим и ручным; тренировка твёрдого держания камеры в руке, на плече, на колене; отработка техники съёмки со штативной опорой, отработка техники съёмки со штатива, анализ кадров, отснятых обучающимися.

Тема 61. Композиция в кадре.

Теория: знакомство с особенностями плана – крупный, средний, общий; знакомство с понятиями «ракурс», «перспектива», «глубина кадра».

Практика: выполнение творческого задания.

Тема 62. Монтажный план сюжета.

Теория: обработка исходного материала, создание монтажного листа, монтажного плана сюжета, знакомство с принципами монтажа видеоряда. Монтаж по крупности, монтаж по ориентации в пространстве, монтаж по фазе движения и пр. Использование «перебивок», деталей.

Практика: выполнение практического задания.

Модуль 10. Работа над выпуском газеты «Выпуск журналистов»

Тема 63. Подготовка макета номера.

Теория: знакомство с термином «макет».

Практика: определение темы выпуска, распределение обязанностей, определение рубрик номера, подбор демонстрационных материалов.

Тема 64. Подготовка макета номера.

Теория: занятие – практикум.

Практика: определение типа верстки, применение приемов выделения важных текстов – пробельный материал, заливка, выворотка заголовков.

Тема 65. Сбор информационного материала.

Теория: сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана размещения материала в газете.

Тема 66. Сбор информационного материала.

Теория: анализ газетных изданий.

Практика: работа с образцами верстки газетных изданий.

Тема 67. Сбор информационного материала.

Теория: занятие - практикум.

Практика: посещение мероприятий МБОУ ДО ДДТ согласно плану мероприятия.

Тема 68. Подготовка материалов к печати:

написание, подбор иллюстраций, фотографий.

Теория: занятие – практикум.

Практика: практическая работа на компьютере – набор печатного текста статьи, подбор и обработка фотоматериалов.

Тема 69. Верстка и печать газеты в

настольной программе Publisher.

Теория: занятие – практикум.

Практика: перенос набранного в MS Word текста в программу Publisher, его обработка.

Тема 70. Верстка и печать газеты в

настольной программе Publisher.

Теория: занятие – практикум.

Практика: подготовка к печати готового выпуска материала.

Тема 71. Итоговое занятие. Выставка готовой газеты.

Теория: занятие – практикум.

Практика: выставка газеты творческого объединения «Медиа – журналистика».

.

* 1. **Планируемые результаты обучения**

 По итогам реализации программы базового уровня «Медиа - журналистика» ожидаются следующие результаты:

1. **Личностные:**

Личностными результатами являются следующие умения:

1 уровень - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности

и повседневной жизни;

 осознавать, исследовать и оценивать людей, их слова и поступки с точки

зрения общепринятых норм и жизненных ценностей;

 ориентироваться в нравственных нормах, правилах, оценках;

2 уровень - формирование позитивного отношения к базовым ценностям

нашего общества и к социальной реальности в целом

 понимать чувства других людей и эмоционально откликаться на них;

 выработать свою жизненную позицию в отношении мира, окружающих

людей, самого себя и своего будущего.

 формировать эстетический вкус.

3 уровень - приобретение опыта самостоятельного социального действия:

 налаживать коммуникативные связи

 уметь брать интервью у знакомых и незнакомых людей

 уметь строить беседу, собирать материал для создания продукции.

Средства достижения этих результатов – тематический материал периодической

печати, встречи с интересными людьми, экскурсии.

**2. Метапредметными результатами** является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

• определять цель своей деятельности в газете и конкретного задания;

• проговаривать последовательность своих действий;

• учиться высказывать своё мнение в устной и письменной форме;

• учиться прогнозировать результат своего труда.

Познавательные УУД:

• формировать умения работать в различных жанрах публицистического

стиля;

• овладеть основными навыками журналистского мастерства;

• преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

• слушать и понимать речь других;

• оформлять свои мысли в устной и письменной форме;

• аргументированно высказывать и отстаивать свою точку зрения;

• учиться работать в паре, группе.

**2. Предметные:**

предметными результатами изучения содержания программы является сформированность следующих умений:

• воспринимать на слух смысловую и эмоциональную составляющую речи

другого человека;

• составлять вопросы для интервью, беседы;

• знать особенности и создавать материалы в разных жанрах (заметка, статья,

репортаж и т.д)

• давать характеристику, оценивать героев своих статей.

Средствами достижения этих результатов являются разработки по темам;

тематический материал периодической печати; справочники и словари; наглядный

материал.

Для достижения предполагаемых результатов планируется:

• выход за пределы аудитории и ОУ: экскурсии в редакцию местной газеты и

телевидение, на предприятия и в организации для создания продукции;

• организация

мест

демонстрации

успешности

конкурсах творческих работ, распространение печатной продукции на

родительски собраниях;

Знать:

- базовые знания и умения области журналистики;

- структуру творческого процесса;

- содержательную модель газеты;

- баланс номера;

- виды изобразительной речи в журналистском материале;

- оформлять и верстать отдельные газетные полосы и газету в целом; - осуществлять допечатную подготовку макета газеты;

- приемы расположения отдельных материалов на полосе: методы выделения отдельных материалов на полосе;

- формы подачи материала;

- требования типографий к подготовке макета газеты к печати; основные настройки перед печатью;

Уметь:

- реализовать профессионально-творческий замысел — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов);

 - организовать поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;

- формировать замысел будущей публикации, составлять план;

- организовать работу в коллективе;

- самостоятельно мыслить, творчески подходить к работе;

Получат навыки:

- написания текстов в разных газетных жанрах;

- совместной работы в творческом коллективе;

- самостоятельной работы по выбранной образовательной области;

 - совершенствования аналитических навыков;

- повышения уровня социальной адаптации, профессионального освоения в выбранной образовательной области и совершенствование профессиональных методов работы;

- формирования внутренней позиции по отношению к окружающей социальной действительности, умения видеть социальные проблемы и находить пути их решения.

1. **Комплекс организационно – педагогических**

**условий реализации программы**

**2.1. Календарный учебный график**

 Учебный год по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе базового уровня «Медиа - журналистика»:

- для обучающихся первого года обучения начинается 10 сентября и заканчивается 31 августа;

 Число учебных недель по программе – 36, число учебных дней – 72, количество учебных часов – 144.

**2.2. Условия реализации программы**

**Материально – техническое обеспечение программы**

 Предлагаемая программа будет реализована при наличии следующих условий: - помещения для теоретических занятий; -мультимедийного оборудования, оргтехники, аудио и видеоаппаратуры; -наглядных пособий и материалов (подбор публикаций по жанрам, информационная и справочная литература, диагностические методики для определения полученных УУД обучающихся, слайды, репродукции, обучающие компьютерные программы, библиотека для детей); -соответствующей подготовки руководителя.

**Методическое обеспечение**

 В работе используются все виды деятельности, развивающие личность: игра, труд, познание, умение, общение, творчество. При этом соблюдаются следующие правила:

• виды деятельности должны быть разнообразными, социально значимыми, направленными на реализацию личных интересов членов группы;

• деятельность должна соответствовать возможностям отдельных личностей, рассчитана на выдвижение детей, владеющих умениями еѐ организовать и осуществлять, способствовать улучшению статуса отдельных учеников в группе, помогать закреплению ведущих официальных ролей лидеров, чье влияние благотворно,

• необходимо учитывать основные черты коллективно деятельности: разделение труда, кооперацию детей, взаимозависимость, сотрудничество детей и взрослых. При определении содержания деятельности учитываются следующие принципы: • воспитывающего характера труда;

• научности (соблюдение строгой технической терминологии, символики, установленной размеренности);

 • связи теории с практикой (практике отводится около 80% учебного времени); • систематичности и последовательности;

• доступности и посильности;

• сознательности и активности;

• наглядности;

• прочности овладения знаниями и умениями (достигается реализацией всех вышеперечисленных принципов).

 Можно выделить ряд общих существенных положений образовательного процесса:

• обязательное формирование у детей положительной мотивации к творческой деятельности;

 • получение ими новой информации, новых знаний при решении конкретных, практических задач;

• обогащение чувственным опытом и опытом мыслительной и практической деятельности не только в ходе учебной работы, но и во внеурочное время, в условиях межличностного общения;

• обретение трудовых умений и навыков без принуждения;

 • занятость каждого ребенка в течение всего занятия.

 Используются следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный;

• репродуктивный;

• проблемный;

 • частично-поисковый или эвристический;

• исследовательский. Педагогические приѐмы: • формирование взглядов (убеждение, пример, разъяснение, дискуссия);

 • организация деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, требование);

• стимулирование и коррекция (поощрение, похвала, соревнование, оценка, взаимооценка и т.д.);

• сотрудничество, позволяющее педагогу и воспитаннику быть партнерами в увлекательном процессе образования;

• свободный выбор, когда детям предоставляется возможность выбирать для себя направление специализации, педагога, степень сложности задания и т.п. Методы проведения занятий: словесные, наглядные, практические, чаще всего их сочетание. Теоретические сведения – это повтор пройденного материала, объяснение нового, информация познавательного характера. Теория сопровождается показом наглядного материала, преподносится в форме рассказа-информации или беседы, сопровождаемой вопросами к детям. Использование наглядных пособий на занятиях повышает у детей интерес к изучаемому материалу, способствует развитию внимания, воображения, наблюдательности, мышления. Практические занятия – это форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствии поставленных задач.

 В процессе работы с различной техникой педагог постоянно напоминает учащимся о правилах пользования и соблюдении правил гигиены, санитарии и техники безопасности.

.

**Кадровое обеспечение**

 Педагог, организующий образовательный процесс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе базового уровня «Медиа- журналистика» должен иметь среднее профессиональное и высшее профессиональное образование. Требования к квалификации и стажу работы не предъявляются.

**2.3. Формы аттестации**

 Оценка качества реализации программы включает в себя вводный, промежуточный и итоговый контроль учащихся. Вводный контроль: определение исходного уровня знаний и умений (игра КВН). Промежуточный контроль: определение уровня усвоения изучаемого материала по опросам, тестам, участием детей в конференциях. Текущий контроль осуществляется в ходе бесед и практических работ на занятиях. Итоговый контроль: определение результатов работы и степени усвоения теоретических и практических УУД посредством выпуска газетного номера.

**Формами отслеживания и фиксации образовательных результатов** программы при проведении промежуточной аттестации являются:

* 1. **Оценочные материалы**

 Для успешной реализации программы «Медиа журналистика» выработаны следующие критерии оценки деятельности учащихся:

 -желание получать новую информацию, общаться;

-наличие знаний и умений в практической деятельности для создания связного текста на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- понимание основных функций юного журналиста;

 -умение работать с источниками информации и текстом, знание основных простых принципов психологических приемов общения;

-понимание функций журналистского текста (доступность для восприятия, конкретность, эстетичность, отличие художественных, научных и публицистических текстов, стилистическое единство элементов, употребление в речи данной терминологии не входит в обязательный минимум, главное – их понимание );

-умение работать со словарями (орфографический, толковый, фразеологический, словарь синонимов и антонимов);

-знание композиционного построения журналистского произведения (основные признаки композиции, сюжет, соразмерность составных частей, подчиненность второстепенного главному);

-знание основных информационных жанров (заметка, репортаж, интервью, отчет) и навыки умения работы в них;

- умение работать с компьютером, а именно с определенными программами по верстке газет.

 Проведение мониторинга позволяет выявить уровни познавательной активности учащихся в процессе организованной деятельности в объединении «Медиа - журналистика : Высокий, если учащийся самостоятельно использует полученные теоретические знания на практике, формирует собственный взгляд на проблему, составляет текст с опорой на научно-методическую базу; Выше среднего, если учащийся использует теоретические знания с опорой на базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, умеет грамотно излагать свои мысли; Средний, если учащийся имеет средние навыки работы с текстом, не видит речевые ошибки, может исправить орфографические, при написании работы использует только базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, всегда применяет теоретические знания; Ниже среднего, если учащийся использует только теоретический материал, имеет первоначальные навыки работы с текстом, проявляя творческую активность только под контролем педагога. Низкий уровень, если учащемуся постоянно требуется не только контроль педагога за его работой, но и направляющая и подсказывающая помощь при выполнении любых поручений. Результат контроля позволяет определить эффективность проводимых занятий, обсудить вместе с учащимися результаты совместной деятельности, внести коррективы в учебно-практическую деятельность.

* 1. **Методические материалы**

 Формы аттестации обосновываются для определения результативности освоения программы. Стартовая диагностика. При приеме детей в объединение педагог проводит тестирование уровня развития мотивации ребенка к обучению, уровня знаний учащихся в сфере применения ИКТ и навыков использования программного обеспечения для программирования. Результаты тестирования фиксируются в специальных сводных таблицах. Текущая диагностика предусматривает: тестирование, педагогическое наблюдение, диагностику, конкурсы. Уровень освоения программы отслеживается также с помощью выполнения заданий по разработке различных проектов. Задания подбираются в соответствии с возрастом учащихся. Итоговая диагностика. В конце учебного года проводится итоговое занятие, на котором определяются и фиксируются в протоколе достижения каждого учащегося. Формы проведения итогов – выпуск номеров газеты и ее представление, конкурс на лучший газетный материал, на лучшее фото.

 **Методическое обеспечение программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Материально – техническое оснащение, дидактико - методический материал** | **Формы, методы, приемы обучения** | **Формы подведения итогов** |
| Модуль 1. Введение в журналистику. |
| 1 | Газетный мир: журналистика и литература. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Диагностика морально - нравственной сферы; контрольные задания |
| 2 | Как и почему возникла журналистика? | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 3 | Виды и жанры журналистики. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 4 | Из истории детского прессы. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Викторина  |
| 5 | Знакомство с детскими и подростковыми СМИ. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Викторина  |
| 6 | Знакомство с законами СМИ, историей местной газеты. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 7 | Специфика радио как средства массовой информации. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 8 | Радиоречь и радиоязык: соотношение понятий. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 9 | Функции радиопередачи, музыки, шумов. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| Модуль 2. Профессиональная готовность журналиста. |
| 10 | Профессиональная этика. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Тестирование  |
| 11 | Знакомство: авторство, плагиат и антиплагиат. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Тестирование  |
| 12 | Нравственные позиции журналиста. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| Модуль 3. Стили языка и стили речи. |
| 13 | Публицистический стиль. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 14 | Разговорный стиль. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 15 | Научный стиль. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 16 | Художественный стиль. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Тестирование  |
| 17 | Выявление творческого потенциала юнкоров: написание сказки в одном из изученных стилей. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Самостоятельная работа |
| Модуль 4. Лингвистические знания. |
| 18 | Виды речевой деятельности. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 19 | Говорение, слушание. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 20 | Чтение как процесс восприятия текста. |  | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| Модуль 5. Система жанров печатной журналистики. |
| 21 | Знакомство с древом жанров. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 22 | Информация (новость). | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 23 | Заметка. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 24 | Отчет. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 25 | Репортаж. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 26 | Интервью. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 27 | Опрос, пресс – релиз. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 28 | Статья. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 29 | Очерк. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 30 | Фельетон и памфлет. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 31 | Эссе. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 32 | Социология как составная часть журналистских знаний. | **-**методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| 33 | Культура речи. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ручки | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Опрос  |
| Модуль 6. Основы допечатной подготовки. |
| 34 | Основы типографики. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 35 | Понятие «стиль». Стили символа. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 36 | Тип подачи материала. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 37 | Как находить нужную информацию. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 38 | Основные элементы, определяющие облик издания: заголовок, текст, фотографии, иллюстрации. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 39 | Макетирование страницы. Параметры страницы и печать. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 40 | Верстка текста. Форматирование абзацев, стили абзацев. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 41 | Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 42 | Работа с изображениями в MS Word. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| Модуль 8. Художественно – техническое оформление параметров. |
| 43 | Знакомство с настольной программой Publisher. Терминология | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 44 | Установка параметров программы. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 45 | Работа с несколькими объектами: перекрашивание и обрезка. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 46 | Параметры страницы. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 47 | Создание публикации с использованием готового макета. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 48 | Выбор и изменение цветовой схемы публикации. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 49 | Работа с объектами. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 50 | Основы работы с иллюстрациями. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 51 | Редактирование публикации, ее сохранение и закрытие. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| Модуль 9. Фото.  |
| 52 | Введение в фотожурналистику. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 53 | Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 54 | Фотоаппаратура. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 55 | Основы экспонометрии. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 56 | Композиция в фотографии. Основные изобразительные средства фотографии. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 57 | Репортажная фотография. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| Модуль 10. Видео.  |
| 58 | Введение в тележурналистику. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 59 | Устройства для записи видео. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 60 | Техника владения камерой. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 61 | Композиция в кадре. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 62 | Монтажный план сюжета. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| Модуль 11. Работа над выпуском газеты «Выпуск журналистов». |
| 63 | Подготовка макета номера. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 64 | Подготовка макета номера. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 65 | Сбор информации, материала. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 66 | Сбор информации, материала. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 67 | Сбор информации, материала. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 68 | Подготовка материалов к печати: написание, подбор иллюстраций, фотографий. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 69 | Верстка и печать газеты в настольной программе Publisher. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 70 | Верстка и печать газеты в настольной программе Publisher. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |
| 71 | Итоговое занятие. Выставка готовой газеты. | -методические разработки- материал для бесед-чистые листы- ватман-компьютер с мультимедийным сопровождением | Фронтальная, групповая, проблемный вопрос, лекция, индивидуальная, практикум | Практическая работа |

**Информационные источники**:

Для педагога

1. Богуславская, В.В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция. Анализ журналистских текстов: Монография / В.В. Богуславская. - М.: ЛКИ, 2015. - 280 c.

2. Гордиенко, Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 c.

3. Березин, В.М. Фотожурналистика: Учебник / В.М. Березин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 226 c.

4. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики: Учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 536 c.

5. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста: учебник / Г.В. Лазутина. - М.: Аспект-Пресс, 2015. - 224 c.

6. Мельник, Г.С. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие / Г.С. Мельник. - М.: Флинта, 2015. - 208 c.

7. Олешко, Е.В. Конвергентная журналистика: Профессиональная культура субъектов информационной деятельности: Учебное пособие / Е.В. Олешко. - М.: Флинта, 2016. - 128 c.

8. Рихтер, А.Г. Правовые основы интернет-журналистики: Учебник / А.Г. Рихтер. - М.: ИКАР, 2014. - 488 c.

9. Соколинский, В.М. Журналистика / В.М. Соколинский. - М.: КноРус, 2015. - 496 c.

10. Черникова, Е. Грамматика журналистского мастерства / Е. Черникова. - М.: АНО ШКИМБ, 2015. - 239 c.

Для учащихся

1. Ильина, О.В. Риторика: краткий курс для журналистов: Учебно-методическое пособие / О.В. Ильина. - М.: Флинта, 2016. - 68 c.

2. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие / А.В. Колесниченко. - М.: Моск.университета, 2015. - 192 c.

3. Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста: Учебное пособие / А.В. Колесниченко. - М.: Аспект-Пресс, 2016. - 400 c.

4. Коханова, Л.А. Экологическая журналистика, PR и реклама: Учебное пособие / Л.А. Коханова; Под ред. Я.Н. Засурского. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 338 c.

5. Лапшина, Г., С. Искусство глазами журналиста: монография / Г. С. Лапшина. - М.: Флинта, 2016. - 280 c.

6. Олешко, В.Ф. Психология журналистики: Учебник и практикум / В.Ф. Олешко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 351 c.

7. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода: Учебное пособие / Д.Л. Стровский. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 359 c.

**Глоссарий**

Актуальность Актуальная информация – это информация важная, злободневная. Актуальность – одно из важнейших требований, которые предъявляют к материалу, подготовленному журналистом. Прямая его обязанность – сообщать своим читателям, слушателям и зрителям о том, что им интересно, но о чем они пока еще не знают или знают мало. Аналитический обзор Один из самых солидных и уважаемых жанров (см. Жанр) в журналистике. Ежечасно радио и телевидение приносят нам десятки свежих новостей, разобраться в которых бывает не так-то просто. Помогают, как правило, все расставить по своим местам обозреватели и комментаторы в своих аналитических обзорах. Задача журналиста – сопоставить факты, проанализировать их, показать их место в контексте других событий.

Анонс «Смотрите на канале!», «Слушайте в сегодняшнем эфире!», «В следующем номере вы прочтете...» – все это разные формы анонсов. Анонс (от фр. annonce) – это объявление о том, что важного и интересного готовят для нас пресса, телеканалы, радиокомпании.

Брифинг Это слово пришло к нам из английского языка, а по-английски brief означает «короткий, недолгий». В журналистской практике брифингом называют краткое сообщение о важном и значительном событии.

Газета «История мира за одни сутки». Сложно придумать лучшее определение для этого вида периодики, старейшего и одного из самых распространенных. Само слово «газета» по традиции связывают с названием итальянской монеты – gazzetta. Говорят, что в середине XVI в. она служила платой за листки, сообщавшие венецианским купцам и их клиентам торговые новости. История газетного дела ведет начало с 1609 г. Именно тогда в Германии, в Страсбурге и Аугсбурге, раз в неделю начали выходить газеты. А первая русская газета «Куранты» (от фр. courant – «текущий») появилась в 1621 г. Правда, она была рукописной и издавалась всего в нескольких экземплярах. Первый номер печатной газеты «Ведомости» вышел в Петербурге 16 декабря 1702 г. (по другим источникам – 2 или 13 января 1703 г.). Газета была учреждена указом Петра I. Главные признаки газеты как особого типа печатного издания: периодичность (см. Периодичность), массовость, оперативность.

Дайджест Английское digest означает «краткий обзор». В современной журналистике термин «дайджест» закрепился за особым видом периодики. Составители дайджеста отслеживают, что важного и интересного появилось в других изданиях, и перепечатывают эти материалы, часто в сокращенном виде.

Жанр (от фр. genre – «род, вид») – это форма, в которой нам преподносят ту или иную информацию. У журналистики – свои особые жанры, отличные от литературных. Основа любого из них – реальные факты, события, люди. У каждого жанра свой стиль, свои законы построения, и у каждого – особая задача. Одно и то же событие, одна и та же тема могут стать основой репортажа, очерка или интервью. Закон «О средствах массовой информации» В 1991 г. был принят Закон РФ «О средствах массовой информации». Свобода печати признается естественным состоянием общества. Закон защищает право журналиста на получение информации: общество должно знать о том, что происходит. С другой стороны, закон защищает личную информационную безопасность. Только интересы общества могут заставить журналиста вторгнуться в частную жизнь гражданина. В газетах и журналах теперь часто можно увидеть надпись «Печатается на правах рекламы». Это тоже реализация одного из требований закона: отделять информацию от рекламы. Кроме того, закон обязывает журналиста особенно тщательно проверять достоверность фактов, ведь от этого часто зависит доброе имя человека.

Интервью Интервью (от англ. interview) – один из самых популярных жанров (см. Жанр) журналистики. Не так давно возникла новая его форма: интервью в прямом эфире. Журналист задает вопросы, его собеседник на них отвечает. Информация Информация (от латинского informatio – «осведомление, изложение, разъяснение») – это все те сведения, которыми располагает журналист и которые он сообщает своим слушателям, зрителям или читателям.

 Корреспондент В каждой редакции существует целый штат корреспондентов (от лат. correspondere – «отвечать, осведомлять»). На их плечах лежит основной труд по сбору информации, и их главная обязанность – регулярно поставлять свежие новости.

Сенсация Сенсация (от лат. sensus – «чувство») – сильное, ошеломляющее впечатление от какого-нибудь события, сообщения или само событие и сообщение, производящие такое впечатление. Найти настоящую сенсацию – мечта любого журналиста. Но, увы, в погоне за сенсациями рождаются и «утки». Термин произошел от сокращения NT (non testatur – «не проверено»), которое оставлял на полях редактор газеты. По звучанию сокращение совпало с немецким словом «утка», вот так и стали называть непроверенные сенсационные сообщения.

Этика журналистская Главным законом для журналиста является его совесть, а критерием этичности – доверие читателей. Важнейшими требованиями, предъявляемыми к журналисту, являются достоверность сообщаемых им фактов, уважение к чести и достоинству тех, чьи имена так или иначе оказались на страницах прессы Нарушения этических норм журналистами рассматривает Судебная палата по информационным спорам.

Язык журналистики Радио, телевидение, пресса говорят с нами особым языком. Какой же он? Прежде всего, выразительный, эмоциональный, ведь он выражает оценки и мнения, он должен волновать и будоражить. Кроме того, это язык очень насыщенный, информативный, в нем много заимствований и терминов. Правда, поиски единственно верного точного слова, увы, часто заканчиваются газетными штампами.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Медиа - журналистика» (базовый уровень)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Датапроведения | Тема занятия | Кол-во часов | Формазанятия | Местопроведения | Формаконтроля |
|  |  | Вводное занятие «Знакомство с понятием «Журналистика», рассмотрение вопросов по технике безопасности». | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет  | Опрос  |
| Модуль 1. Введение в журналистику. |
| 1 |  | Газетный мир: журналистика и литература. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 2 |  | Как и почему возникла журналистика? | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 3 |  | Виды и жанры журналистики. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 4 |  | Из истории детской прессы. | 2 | Лекция, практическое занятие |  | Викторина  |
| 5 |  | Знакомство с детскими и подростковыми СМИ. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Викторина  |
| 6 |  | Знакомство с законами СМИ, историей местной газеты. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 7 |  | Специфика радио как средства массовой информации. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 8 |  | Радиоречь и радиоязык: соотношение понятий. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 9 |  | Функции радиопередачи, музыки, шумов. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| Модуль 2. Профессиональная готовность журналиста. |
| 10 |  | Профессиональная этика. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Тестирование  |
| 11 |  | Знакомство: авторство, плагиат и антиплагиат | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Тестирование  |
| 12 |  | Нравственные позиции журналиста. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| Модуль 3. Стили языка и стили речи. |
| 13 |  | Публицистический стиль. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 14 |  | Разговорный стиль. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 15 |  | Научный стиль. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Тестирование  |
| 16 |  | Художественный стиль | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Тестирование  |
| 17 |  | Выявление творческого потенциала юнкоров: написание сказки в одном из изученных стилей. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа  |
| Модуль 4. Лингвистические знания. |
| 18 |  | Виды речевой деятельности. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 19 |  | Говорение, слушание. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 20 |  | Чтение как процесс восприятия текста. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| Модуль 5. Система жанров печатной журналистики. |
| 21 |  | Знакомство с древом жанров. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 22 |  | Информация. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 23 |  | Заметка.  | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 24 |  | Отчет.  | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 25 |  | Репортаж.  | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 26 |  | Интервью. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 27 |  | Опрос, пресс – релиз. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 28 |  | Статья.  | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 29 |  | Очерк.  | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 30 |  | Фельетон и памфлет. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 31 |  | Эссе. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 32 |  | Социология как составная часть журналистских знаний. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| 33 |  | Культура речи. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Опрос  |
| Модуль 6. Основы допечатной подготовки. |
| 34 |  | Основы типографики. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 35 |  | Понятие «стиль». Стили символа. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 36 |  | Тип подачи материала. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 37 |  | Как находить нужную информацию. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 38 |  | Основные элементы, определяющие облик издания: заголовок, текст, фотографии, иллюстрации. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 39 |  | Макетирование страницы. Параметры страницы и печать. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 40 |  | Верстка текста. Форматирование абзацев, стили абзацев. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 41 |  | Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 42 |  | Работа с изображениями в MS Word | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| Модуль 7. Художественно – техническое оформление издания.Программа Publisher |
| 43 |  | Знакомство с настольной программой Publisher. Терминология. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 44 |  | Установка параметров программы. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 45 |  | Работа с несколькими объектами: перекрашивание и обрезка. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 46 |  | Параметры страницы. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 47 |  | Создание публикации с использованием готового макета. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 48 |  | Выбор и изменение цветовой схемы публикации. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 49 |  | Работа с объектами. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 50 |  | Основы работы с иллюстрациями. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 51 |  | Редактирование публикации, ее сохранение и закрытие. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| Модуль 8. Фото. |
| 52 |  | Введение в фотожурналистику. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 53 |  | Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 54 |  | Фотоаппаратура. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 55 |  | Основы экспонометрии. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 56 |  | Композиция в фотографии. Основные изобразительные средства в фотографии. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 57 |  | Репортажная фотография. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| Модуль 9. Видео. |
| 58 |  | Введение в тележурналистику. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 59 |  | Устройства для записи видео. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 60 |  | Техника владения камерой. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 61 |  | Композиция в кадре. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 62 |  | Монтажный план сюжета. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| Модуль 10. Работа над выпуском газеты «Выпуск журналистов». |
| 63 |  | Подготовка макета номера газеты. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 64 |  | Подготовка макета номера газеты. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 65 |  | Сбор информации, материала. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 66 |  | Сбор информации, материала. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 67 |  | Сбор информации, материала. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 68 |  | Подготовка материалов к печати: написание, подбор иллюстраций, фотографий. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 69 |  | Верстка и печать газеты в настольной программе Publisher. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 70 |  | Верстка и печать газеты в настольной программе Publisher. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |
| 71 |  | Итоговое занятие. выставка готовой газеты. | 2 | Лекция, практическое занятие | Учебный кабинет | Практическая работа |

Приложение

Оценочный материал

Тест по журналистике (итоговый)

1. Слово «журналистика» заимствовано из

а. английского языка

б. немецкого языка

в. французского языка

г. итальянского языка

Ответ: в

2. Термин «информация» восходит к

а. французскому языку

б. латинскому языку

в. английскому языку

г. испанскому языку

Ответ: б

3. Основной «инструмент» журналиста – это …

а. текст

б. изображение

в.звук

г. слово

Ответ: г

4. В журналистике «стиль» — это …

а. стиль журналиста

б. языковые особенности произведения

в. инструмент пражурналистской деятельности

г. раздел риторики

Ответ: г

5. Слово «газета» — это заимствовавние из

а. итальянского языка

б. английского языка

в. французского языка

г. немецкого языка

Ответ: а

Ответ: в

6. Первая печатная газета в России называлась

а. «Искра»

б. «Ведомости»

в. «Друг народа»

г. «Вести»

Ответ: б

7. Слово «радио»

а. латинского происхождения

б. французского происхождения

в. английского происхождения

г. испанского происхождения

Ответ: а

8. Журнал «Современник» был основан

а. Некрасовым

б. Чернышевским

в. Горьким

г. Пушкиным

Ответ: г

9. Первый журнал 19 века в России – это

а. «Библиотека для чтения»

б. «Вестник Европы»

в. «Современник»

г. «Невский зритель»

Ответ: б

10. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

а. А. Герцен

б. В. Белинский

в. Н. Надеждин

г. Н. Полевой

Ответ: г

11. 27 октября 1917 года в России был принят

а. Закон о СМИ

б. Декрет о печати

в. Закон о журналистике

г. Постановление о свободе СМИ

Ответ: б

12. О недопустимости цензуры в России говорится в статье

а. первой Закона РФ

б. десятой

в. сороковой

г. второй

Ответ: г

13. Заметка – это жанр

а. оперативно-новостной

б. исследовательский

в. исследовательско-образный

г. исследовательско-новостной

Ответ: а

14. К оперативно-исследовательским жанрам относится

а. очерк

б. рецензия

в. заметка

г. отчет

Ответ: г

15. «Первичная реальность» является предметом отображения в

а. корреспонденции

б. фельетоне

в. репортаже

г. эссе

Ответ: в

16. «Вторичная реальность» является предметом отображения в

а. рецензии

б. заметке

в. обозрении

г. постановочной статье

Ответ: а

17. К информационным жанрам журналистики относится

а. эссе

б. фельетон

в. памфлет

г. отчет

Ответ: г

**Тест по журналистике с ответами. Часть 2.**

1. Форма диалога присутствует в журналистском жанре

а. отчета

б. корреспонденции

в. заметки

г. интервью

Ответ: г

2. К исследовательско-образным жанрам журналистики относится

а. памфлет

б. статья

в. эссе

г. репортаж

Ответ: в

3. Закон РФ «О средствах массовой информации» был принят в

а. 1991 году

б. 1994 году

в. 2001 году

г. 2005 году

Ответ: а

4.Журналистов образно называют представителями

а. третьей власти

б. второй власти

в. четвертой власти

г. первой власти

Ответ: в

5. Пергамент как материал для письма был изобретен в

а. России

б. Европе

в. Африке

г. Азии

Ответ: г

6. Бумага попала в Европу через Японию и арабские страны в

а. XIV веке

б. X веке

в. XVII веке

г. XVIII веке

Ответ: б

7. Главная цель журналистского труда состоит в

а. сборе информации

б. ее обработке

в. создании журналистского текста

г. передаче информации

Ответ: г

8. Информационное сообщение о событии или мероприятии — это

а. корреспонденция

б. отчет

в. эссе

г. очерк

Ответ: б

9. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для

а. репортажа

б. фельетона

в. отчета

г. корреспонденции

Ответ: а

10. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре

а. репортажа

б. рецензии

в. обозрения

г. отчета

Ответ: а

11. Главная цель журналистского труда -

а. информация

б. коммуникация

в. репрезентация

г. интенсификация

Ответ: б

12. «Строителем» кадра, специалистом, обеспечивающим пластику экрана в

тележурналистике, является

а. осветитель

б. редактор

в. оператор

г. статист

Ответ: в

13. Монтаж, не свойственный журналистскому произведению -

а. перпендикулярный

б. ассоциативный

в. перекрестный

г. параллельный

Ответ: а

14. Учредителем (соучредителем) СМИ может быть

а. любой гражданин РФ

б. лицо без гражданства

в. гражданин, признанный недееспособным

г. объединение граждан, предприятие, учреждение, чья деятельность законом не

запрещена

Ответ: г

15. В объекте радио- и телепрограмм реклама не должна превышать

а. 20 % объема вещания

б. 40 % объема вещания

в. 25 % объема вещания

г. 10 % объема вещания

Ответ: в

16. Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если

а. главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир)

б. формирование издания завершено

в. сотрудники редакции проголосовали за выход издания

г. получение разрешения административных органов

Ответ: а