Новичкова Мария Викторовна

Подписан цифровой подписью: Новичкова Мария Викторовна
DN: O="МБОУ ДО ""Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П.", CN=Новичкова Мария Викторовна, E=moudotddt@r55.tambov.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2024.02.29 10:47:53 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества им.М.П.Кириллова»
_____М.В.Новичкова
«28» 02 2024г.

План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П.Кириллова» на 2023-2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 -2024 учебный год»	август 2023	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август –сентябрь 2023г	Директор
2.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор
2.2.	Организация личного приёма граждан директором МБОУ ДО «Дом детского творчества им М.П. Кириллова»(далее – ДДТ)	по графику	Директор
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества дополнительного образования с использованием процедур: -аттестация педагогов ДДТ; -мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием,	Февраль-май-июнь	Методист

	общественности, родителей о качестве дополнительного образования в ДДТ.		
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей).	В течение года	Директор
2.5.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ДДТ	в течение года	Директор
	3.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДДТ, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Методист
3.2.	Усиление персональной ответственности работников ДДТ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Директор
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Методист
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДДТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
	4.Антикоррупционное образование		
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников ДДТ	октябрь	Директор
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Методист
	5.Работа с педагогами		
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор
	6. Работа с родителями, общественностью		
6.1.	День открытых дверей ДДТ для родителей	апрель	
6.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством дополнительного образования»	март	Методист
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка	постоянно	Методист

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почту, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДДТ	по мере поступления обращений	Методист
7.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор
7.2	Встречи с правоохранительными органами по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	Два раза в год	Директор
8.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор