

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ржаксинского района
Тамбовской области
от «15» декабря 2014 г. № 1113

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
« Дом детского творчества
имени Героя Советского Союза М.П. Кириллова»
Ржаксинского муниципального округа
Тамбовской области.**

**(в редакции постановлений администрации Ржаксинского района
Тамбовской области от 30.11.2009г. №626, от 07.03.2016г. №439, от
22.03.2021 №155, от 09.01.2024 №4 и постановления администрации
Ржаксинского муниципального округа от 07.07.2025 №727)**

Принят на общем собрании работников
«30» июня 2025 года
Протокол от «30» июня 2024 г. №4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Советского Союза М.П. Кириллова» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту: образовательная организация) созданного путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ржаксинский районный Дом детского творчества Тамбовской области утвержденного постановлением администрации района от 15.12.2014 года № 1113.

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Советского Союза М.П. Кириллова» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области

Сокращенное название: МБОУ ДО «Дом детского творчества им. М.П. Кириллова».

Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.5. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Ржаксинский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее - учредитель). Ко-

ординацию деятельности образовательной организации осуществляет отдел образования администрации Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных средств, иные счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать установленного образца, угловой штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке, другие реквизиты со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у образовательной организации с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии на образовательную деятельность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес: 393520, Тамбовская область, Ржаксинский район, р.п. Ржакса, ул. ЦМР, дом № 13 каб. № 4.

фактический адрес: 393520, Тамбовская область, Ржаксинский район, р.п. Ржакса, ул. ЦМР, дом № 13 каб. № 4.

1.9. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Предмет деятельности образовательной организации заключается в реализации дополнительных общеобразовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие).

2.3. Виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- творческая деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность;

-организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4. Основным видом деятельности, осуществляемым образовательной организацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является образовательная деятельность: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной.

2.5. Образовательная организация осуществляет также иные виды деятельности:

-организация и (или) проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, семинаров, иных воспитательных, массовых культурно-досуговых и других мероприятий;

-разработка, апробация и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;

-организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов дополнительного образования;

-выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;

-организация образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Иные виды деятельности образовательной организации могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, муниципалитета, с потребностями населения в конкретных видах образовательных услуг.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям:

-дополнительное образование детей ;

-организация тематических вечеров, выставок, фестивалей, концертов.

Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются учредителем в установленном порядке.

2.7. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Участниками образовательной деятельности в образовательной организации являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой образовательной организации.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по обучению детей в возрасте от 5 лет до 18 лет и взрослых в форме очного и заочного (дистанционного) обучения, в творческих объединениях и индивидуально, с краткосрочными (1-2 года и менее) и долгосрочными (от 3 лет и более) периодами обучения, с постоянными и переменными составами учащихся, одно- или разновозрастного состава с использованием разнообразных форм и методов обучения, в том числе инновационных образовательных технологий.

В творческое объединение образовательной организации могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильная, многопрофильная, комплексная, переменного состава, совместных занятий, занятий с привлечением родителей и др.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.5. Численный состав учебной группы формируется, исходя из направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, возраста, года обучения учащихся, и определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Образовательный процесс с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально.

3.7. Педагогические работники могут работать по модифицированным, экспериментальным, авторским, интегрированным и комплексным программам, утвержденным методическим советом образовательной организации.

3.8. Учебный год в МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Годовой календарный учебный график работы ежегодно разрабатывается образовательной организацией.

Комплектование творческих объединений Учреждения начинается в мае и заканчивается не позднее 20 сентября текущего года (для групп первого года обучения).

3.9. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, за исключением летних каникул. В период летних каникул реализуются краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, при реализации которых могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных и внеаудиторных занятий определяются учреждением.

В летнее каникулярное время образовательная организация может создавать учебные объединения с переменным составом, с привлечением лагерей дневного пребывания, профильных лагерей на базе образовательных организаций, организует и проводит массовые досуговые мероприятия с детьми, участвует в массовых мероприятиях, проводимых муниципалитетом.

3.10. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.11. Режим работы определяется настоящим Уставом. Образовательная организация функционирует с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

3.12. В образовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педагогических работников.

4. Управление образовательной организацией

4.1. Управление МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Директор назначается и освобождается от должности учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора (контракта) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.4. Директор имеет следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, по согласованию с учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы (в том числе локальные нормативные акты учреждения в рамках своей компетенции) и дает указания, обязательные для исполнения работниками учреждения.

К компетенции директора относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения общего собрания работников образовательной организации), правил внутреннего распорядка учащихся;

- руководство и организация работы образовательной организации;

- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- организация разработки и утверждение образовательных программ учреждения;

- организация разработки и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием учащихся в учреждение;

- изменение и прекращение образовательных отношений с учащимися (или родителями (законными представителями) учащихся);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда;

-организация выдачи справок об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-обеспечение ведения официального сайта Дома детского творчества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации на сайте;

-обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

-обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Иные права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.

4.7. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

-общее собрание работников;

-педагогический совет;

-управляющий совет.

4.8. Общее собрание работников образовательной организации (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.9. Общее собрание формируется из всех лиц, состоящих с учреждением в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников:

-рассматривает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

-рассматривает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

-определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

-избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

-вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.

4.10. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций.

4.11. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Председателем или секретарем общего собрания работников не может быть избран директор образовательной организации.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

Секретарь общего собрания ведет протоколы заседаний, выполняет иные поручения председателя общего собрания по вопросам организации деятельности общего собрания работников.

4.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.13. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения директором и всеми работниками образовательной организации и должны учитываться при принятии решений иными органами управления.

4.14. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых им решений законодательству Российской Федерации, иным правовым актам, настоящему Уставу.

4.15. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются дата проведения общего собрания, количество присутствующих, сведения о приглашенных лицах (Ф.И.О., должность), повестка заседания общего собрания, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников образовательной организации и приглашенных лиц, принятые решения по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания и входят в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся постоянно и передается по акту.

4.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.17. Педагогический совет МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Директор входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

Педагогический совет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Срок полномочий секретаря педагогического совета – 1 год.

4.18. Председатель созывает педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

4.19. Педагогический совет:

- участвует в утверждении годового календарного графика, учебного плана учреждения;

- участвует в утверждении программы развития учреждения;

- обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности ;

- утверждает образовательную программу учреждения, выбирает образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности учреждения;

- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ, локальных нормативных актов;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащихся, рекомендует их для утверждения;

- принимает решения о переводе учащихся на следующий год, о выдвижении кандидатур из числа учащихся на присуждение грантов;

- принимает решение о выдаче справок об освоении дополнительных общеобразовательных программ;

- рассматривает вопросы организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательной организации и принимает по ним решения.

4.20. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебного плана образовательной организации;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.21. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.22. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.23. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В протоколе фиксируются дата проведения педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, принятые решения по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протоколы о переводе учащихся на следующий год, о выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательной организации.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

4.24. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.25. Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности образовательной организации и его автономности в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции учреждения (далее - Совет).

Совет является органом самоуправления образовательной организации, представляет интересы участников образовательной деятельности - учащихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 3 человек (общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей учащихся), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета);

- представители учащихся в количестве не менее 2 человек;

- представители работников образовательной организации в количестве не менее 2 человек (не более четверти общего числа членов Совета). Директор учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя.

Совет наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития образовательной организации, определенными настоящим Уставом. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

4.26. Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются директором образовательной организации. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Дома детского творчества во главе с директором.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.27. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, директор, работники Дома детского творчества, представитель учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избранного члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора образовательной организации.

4.28. Срок полномочий Совета 2 года.

4.29. К компетенции Совета относятся:

- разработка совместно с директором программы развития учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации, защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности для обеспечения деятельности и развития Дома детского творчества, определение направлений и порядка их расходования;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам ;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых, безопасных условий образовательной деятельности в учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками.

4.30. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе руководителя Совета, по

требованию директора, представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью его членов.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета.

4.31. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления всем участникам образовательной деятельности учреждения.

4.32. Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета.

5. Права и обязанности работников, занимающих иные должности

5.1. В МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Работники образовательной организации, занимающие должности, указанные в пункте 5.1 настоящего Устава, имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными актами учреждения, трудовым договором;

-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-направление в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами»;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-использование не запрещённых законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов».

5.3. Для технических работников, установлена пятидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с двумя выходными днями – суббота-воскресенье.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Дома детского творчества

6.1. Имущество МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» является собственностью муниципального образования Ржаксинского района Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за образовательной организации на праве оперативного управления.

Образовательная организация обеспечивает содержание имущества в надлежащем состоянии, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.2. Имущество образовательной организации формируется за счет:

- имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и утвержденным муниципальным заданием учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим уставом.

6.4. Образовательная организация обязана представить имущество к учету в реестре муниципального имущества Ржаксинского района в порядке, установленном администрацией района.

6.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за образовательной организацией, либо приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

6.7. Решение об одобрении сделки с имуществом образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает учредитель.

6.8. Образовательная организация может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия учредителя.

6.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

- субсидии местного бюджета на иные цели;

- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, и на основании муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых учредителем в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для образовательной организации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельный участок.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему в установленном порядке учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.14. Доходы, полученные МБОУ ДО «Домом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг в установленном порядке поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

Финансовое обслуживание МБОУ ДО «Дома детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова», на основании заключённого договора осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Ржаксинского района.

7. Реорганизация и ликвидация Дома детского творчества

7.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации МБОУ ДО «Дома детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова», если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Реорганизация МБОУ ДО «Дома детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова», может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБОУ ДО «Дома детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Ликвидация образовательной организации осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям учреждения.

7.6. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.7. Ликвидация считается завершённой, а образовательная организация прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Имущество ликвидируемой образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, остается в собственности учредителя.

7.9. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения образовательной организации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

8.1. МБОУ ДО «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М.П. Кириллова» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором образовательной организации.

8.3. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников образовательной организации, принимаются после согласования с органами коллегиального управления.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.